|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ВЯЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 29.12.2017г | **№** | 97-п |
| **с. Вязовое** |

О плане мероприятий по

противодействию коррупции

в администрации Вязовского

сельсовета в 2018 – 2019 гг

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальном службе в Российской Федерации», обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вязовского сельсовета в 2018 - 2019 годах, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации сельсовета.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального

образования Ю.В. Антонов

Разослано: исполнителям, прокуратуре района, в дело.

 Приложение 1 к постановлению

 администрации сельсовета

 от 29.12.2017 г № 97-п

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании

Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2018 – 2019 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение профилактики коррупционных правонарушений |
| 1.1.Провести корректировку нормативно-правовых актов муниципального образования антикоррупционной направленности с учетом изменения законодательства в данной среде | Специалист администрации Волкова Н.М. | 2018-2019 гг.постоянно |
| 2. Основные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.1. Проведение антикоррупционного мониторинга | Специалист администрации Волкова Н.М. | Один раз в квартал |
| 2.2. Анализ исполнения служебных полномочий муниципальными служащими | Специалист администрации Волкова Н.М. | Один раз в полгода |
| 2.3. Анализ исполнения должностных инструкций муниципальными служащими | Специалист администрации Волкова Н.М. | Один раз в полгода |
| 2.4. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | Специалист администрации Волкова Н.М. | По необходимости |
| 2.5. Проверка своевременности и полноты представления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | Специалист администрации Волкова Н.М. | До 1 июня  |
| 2.6. Размещение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте МО Ташлинский район  | Специалист администрации Волкова Н.М. | До 14 мая  |
| 2.7. Издание и контроль исполнения нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы | Специалист администрации Волкова Н.М. | Постоянно |
| 2.8. Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятий деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов при соблюдении защиты государством прав и законных интересов муниципальных служащих) | Специалист администрации Волкова Н.М. | Постоянно |
| 29. Мероприятия по обеспечению прозрачности проведения процедур, связанных с подрядами, тендерами, аукционами и т.д. | Глава муниципального образования | Постоянно |
| 2.10. О проведении аттестации муниципальных служащих администрации района и ее структурных подразделений | Специалист администрации Волкова Н.М. | 1 раз в три года |
| 2.11. Обеспечение прозрачности действий органов местного самоуправления путем информирования населения через публикации в газете «Маяк» и обнародование принимаемых документов, обеспечение доступности для населения к документам, принятым органами местного самоуправления | Специалист администрации Волкова Н.М. | Постоянно |
| 2.12.Создать при представительном органе МО Вязовский сельсовет Ташлинского района комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер, представляемых депутатами представительного органа МО Ташлинский район Оренбургской области | Совет депутатов Вязовского сельсовета Ташлинского района Оренбургской области | До 01.07.2018 |

План

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании

Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2018 – 2019 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Организационно-правовые мероприятия** |
|  | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | 2018-2019 годыпостоянно | Специалист администрации Волкова Н.М. |
|  | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных ей организаций | В случае обращения | Специалист администрации Волкова Н.М. |
|  | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | по полугодиям  | Специалист администрации Волкова Н.М. |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информации о деятельности администрации района, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | постоянно | Специалист администрации Волкова Н.М. |
|  | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | по полугодиям  | Специалист администрации Волкова Н.М. |
|  | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального образования вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | ежегодно | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| **II. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
|  | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Специалист администрации Волкова Н.М. |
|  | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:  законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих; уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи; формирования негативного отношения к коррупции; разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки  | постоянно | Глава муниципального образования |
|  | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава муниципального образования |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Специалист администрации Волкова Н.М. |
|  | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под роспись), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | постоянно | Специалист администрации Волкова Н.М. |
|  | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, формирование резерва управленческих кадров  | по мере необходимости | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 13. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | 2019 год | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 14. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | постоянно | Глава муниципального образования |
| 15. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции  | постоянно | Глава муниципального образования |
| 16. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | постоянно | Глава муниципального образования |
| 17. | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно, до 30 апреля | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 18. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 19. | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  | по мере необходимости | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 20. | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений  | по мере необходимости | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 21. | Организация проверки:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень – на отчетную дату;муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень – по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверок | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 22. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | по мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 23. | Создание при представительном органе МО Вязовский сельсовет Ташлинского района комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер, представляемых депутатами представительного органа МО Вязовский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области | 2018 год | Совет депутатов Вязовского сельсовета Ташлинского района |
| **III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов**  |
| 24. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов  | постоянно | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 25. | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 26 | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Глава муниципального образования |
| **IV. Участие представителей общественности в деятельности администрации муниципального образования** |
| 27. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 2018–2019 годы | Глава муниципального образования |
| **V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** |
| 28. | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | ежегодно  | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 29. | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры Оренбургской области, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциногенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг  | по мере необходимости | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 30. | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на конкретизацию их полномочий в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административными регламентами предоставления муниципальных услуг  | по мере необходимости  | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| 31. | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальныхуслуг  | ежегодно | Специалист администрации Волкова Н.М. |
| **VI. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля** |
| 32. | Проведение мероприятий по повышению эффективности системы муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений  | 2018 год | Глава муниципального образования |
| 33. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | 2018-2019 годы | Глава муниципального образования |
| 34. | Анализ случаев внеконкурсного размещения муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений | ежегодно | Глава муниципального образования |